

T.C
NİĞDE VALİLİĞİ
HACI ZEKİYE ARSLAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder- varsa taşım,
Her carihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na' şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: NİĞDE		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	İnönü Mah. Dumlupınar Sok. No:18	Coğrafi Konum	http://meb.ai/0IGMBX
Telefon Numarası:	0388 232 9996	Faks Numarası:	0388 232 6362
e- Posta Adresi:	972376@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://hazal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	972376	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Değerli meslektaşlarım,
sevgili öğrencilerim ve değerli
velilerimiz;

Okul vizyonu ile misyonu esas amacımız; Türk milletinin aydınlık geleceğine katkıda bulunmaktır. İnsanın yetişmesindeki toplumsal bakışımızı özetleyen; “Beşikten mezara kadar eğitim!” sözü pusulamızdır. Bütün varlıkların yaratılış amacı insana hizmettir. İnsan eşref-i mahlûktur (yaratılmışların en değerlisi). Akıl ve irade sahibi olması, ona sorumluluk yüklemiştir. “Nimet külfete göre!” diye bir deyim var. Bütün nimetlerin emrine verildiği bu değerli varlık, güzel eğitildiği takdirde yaratılış amacını yerine getirmiş olur. İyi eğitilmez ise çok tehlikeli bir varlık haline dönüşmüş olur. İnsan olarak en önemli sorumluluğumuz, bu zamana kadar insanlığın ürettiği bütün değerleri korumak, kendimizden bir şeyler katarak bizden sonraki nesillere ulaştırmaktır. Türk milleti olarak bunu önce ailede sonra da okullarda planlı bir şekilde eğitim ve öğretim olarak vermeliyiz. Ufkumuz ve vizyonumuz insanlığa hizmet edecek aydın, donanımlı, dünyanın önünde giden Arif, İrfan sahibi Erdemli gençler yetiştirmek olacaktır. Geleceğin inşası için eğitim paydaşlarımızın her biri kendi vazifesini hakkıyla yerine getirmek olmalıdır. Başarının sürekli ve disiplinli çalışmayla elde edileceğini bilmeliyiz. Atatürk’ün dediği gibi “bir şeye ihtiyacımız var: o da çok çalışmaktır!”.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne, planın uygulanmasında yardımcı olacak kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize şimdiden teşekkür ederim.

Ali KOÇ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
TABLOLAR LİSTESİ.....	6
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	8
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2. Planlama Süreci:.....	9
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6. Paydaş Analizi.....	17
2.7. Okul İçi Analiz.....	29
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	46
2.9. GZFT Analizi.....	48
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	50
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	52
3.1. Misyon.....	52
3.2. Vizyon.....	52
3.3. Temel Değerler.....	53
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	54
4.1. Stratejilerin Belirlenmesi.....	69
4.2. Maliyetlendirme.....	69
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	70
EKLER:.....	71

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	9
Tablo 2 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	12
Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	14
Tablo 4 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	15
Tablo 5 Ürün Hizmet Listesi Tablosu.....	17
Tablo 6 Paydaş Listesi Tablosu	17
Tablo 7 Paydaş Analizi Tablosu	19
Tablo 8 Yararlanıcı Ürün Tablosu.....	20
Tablo 9 Öğrenci Anket Sonuçları.....	21
Tablo 10 Çalışan Anket Sonuçları	23
Tablo 11 Veli Anket Sonuçları	25
Tablo 12 Dış Paydaş Anket Sonuçları	27
Tablo 13 Temel Bilgiler Tablosu.....	29
Tablo 14 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu.....	30
Tablo 15 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu.....	30
Tablo 16 Donanım ve Teknoloji Kaynakları Tablosu.....	31
Tablo 17 Gelir Gider Tablosu	31
Tablo 18 Temel Bilgiler Tablosu.....	32
Tablo 19 Çalışanların Görev Dağılımı	32
Tablo 20 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	33
Tablo 21 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	33
Tablo 22 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	33
Tablo 23 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	34
Tablo 24 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	35
Tablo 25 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	35
Tablo 26 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	37
Tablo 27 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	37
Tablo 28 Teknolojik Araç-Gereç Durumu	38
Tablo 29 Fiziki Mekân Durumu	38
Tablo 30 Kaynak Tablosu.....	39
Tablo 31 Harcama Kalemleri.....	39
Tablo 32 Gelir-Gider Tablosu	40
Tablo 33 Öğrenci Sayıları.....	40
Tablo 34 Kurs Sayıları.....	40
Tablo 35 Akademik Başarılar.....	41

Tablo 36 Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Tablosu	41
Tablo 37 Spor Kulübü Faaliyetleri.....	41
Tablo 38 Öğrenci Devam Durumu	42
Tablo 39 Sosyal Kulüp Çalışmaları.....	42
Tablo 40 Personel Devam Durumu.....	42
Tablo 41 Rehberlik Hizmetleri	42
Tablo 42 Dış Paydaş Faaliyetleri Katılım Durumu	43
Tablo 43 Ulaşım Bilgileri Tablosu.....	44
Tablo 44 Fiziki Durum Tablosu	44
Tablo 45 Kantin Bilgileri Tablosu	44
Tablo 46 Isınma Durum Bilgileri	45
Tablo 47 Sivil Savunma Çalışmaları	45
Tablo 48 PESTLE Analiz Tablosu	46
Tablo 49 GZFT Listesi	48
Tablo 50 GZFT Stratejileri.....	49
Tablo 51 Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi	50
Tablo 52 Amaç ve Hedefler Tabloları	54
Tablo 53 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler Tabloları.....	56
Tablo 54 Tahmini Maliyet Tablosu.....	69

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1 Öğrenci Anket Puan Ortalamaları Grafiği.....	23
Şekil 2 Çalışan Anketi Puan Ortalamaları Grafiği	25
Şekil 3 Veli Anketi Puan Ortalamaları Grafiği.....	27
Şekil 4 Dış Paydaş Anketi Puan Ortalamaları Grafiği.....	28
Şekil 5 Teşkilat Şeması	29



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ali KOÇ	Okul Müdürü	Bekir ŞİMŞEK	Müdür Başyard.
Kayhan KAPLAN	Müdür Yardımcısı	M. Fatih URGEL	Müdür Yardımcısı
Soner AKSOY	Rehber Öğretmen	Mehmet YÜKSEL	Öğretmen
Ali HOŞNUT	Öğretmen	Nesrin DURUCAN	Öğretmen
Hatice ADIGÜZEL	Okul Aile Birliği Başkanı	Şerife KOÇ	Öğretmen
Durdu DÖLEK	Veli	Selami ÖZTÜRK	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2001-2002 Eğitim öğretim yılında şu an ki bulunduğu binada Hacı Zekiye Arslan İlköğretim Okulu bünyesinde İnönü Lisesi adıyla eğitim ve öğretime açılmıştır. Okulumuz dört yıl boyunca ilköğretim okulu ile aynı binayı paylaşarak eğitim ve öğretime devam etmiştir.

2005 Yılında okul binasının ilköğretim ve lise için yetersiz kalması üzerine, Hacı Zekiye Arslan ilköğretim okulu, Murtaza ve Naile Uyanık İlköğretim Okulu ile birleştirilerek yan binaya taşınmıştır.

İlköğretim Okulunun binadan ayrılması üzerine, İnönü Lisesi olan okulumuzun ismi okul binasını yaptıran hayırsever vatandaşın isminden dolayı Hacı Zekiye Arslan Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Okul Binamız, Niğde Merkez Koyunlu Kasabasından, Hayırsever işadamı, Hasan Arslan tarafından 1989 Yılında yaptırılmıştır. Bu yüzden okula hayırsever işadamı Hasan Arslan'ın Annesi Hacı Zekiye Hanımefendinin adı verilmiştir. Okul binası ilk olarak Hacı Zekiye Arslan Ortaokulu daha sonra Hacı Zekiye Arslan İlköğretim Okulu, 2005 Yılından itibaren de Hacı Zekiye Arslan Lisesine dönüştürülerek kullanılmıştır. Bina halen lise binası olarak kullanılmaktadır.

Okulumuz Hacı Zekiye Arslan Lisesi, 2010-2011 Eğitim –Öğretim yılında Anadolu Lisesine dönüştürülmüş ve Hacı Zekiye Arslan Anadolu Lisesi olarak eğitim –öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Hacı Zekiye Arslan Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Tüm dünyayı etkileyen pandemi süreci, tasarruf tedbirleri ve Kahramanmaraş merkezli depremlerin etkisine rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğuna ulaşılmıştır.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2023-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve

sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2023-2028 döneminde 9-10 vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2023-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Müdürlüğümüz tarafından “ Niğde’nin Türkiye’deki Önemi” ve “Türkiye’nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir. performans sergilendiği tespit edilmiştir.

Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	• Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	• Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	• Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	• Devlet Memurları Kanunu
	• 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	• Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	• Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	• 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	• Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	• Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	• Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	• MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	• Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	• Anayasa
	• 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	• 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	• 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	• Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	• Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	• Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	• Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	• Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	• Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	• Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	• Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet

	Yönetmeliği
	<ul style="list-style-type: none"> • Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik • Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği • Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	<ul style="list-style-type: none"> • Resmi Mühür Yönetmeliği • Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi • Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. • Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi • Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	<ul style="list-style-type: none"> • Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği • Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik • Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Planı Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirilme durumlarının tespiti, raporlanması
Niğde İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

MEB, il millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsurdur.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te sunulmuştur.

Tablo 4 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim	<p>1- Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen <p>2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none">• Çeşitli Sosyal Etkinlikler (.....)• Çeşitli Kültürel Etkinlikler(....)• Öğrenci Gezileri• Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri• Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler• Sosyal Sorumluluk Projeleri <p>3- Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Atletizm• Voleybol• Boks• Güreş• Bilek Güreşi• Judo• Basketbol vb...
Öğretim	<p>1 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none">• Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi• Laboratuvarların etkin kullanımı• Kütüphanenin etkin kullanımı• Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak• Dyned sisteminin Yaygınlaştırılması <p>2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Hazırlama• Etüt <p>3 Proje çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler• Fen Projeleri• Okul özgün proje çalışmaları• Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak
Yönetim İşleri	<p>1 -Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme-Diploma İşlemleri• Mezunlar• Burs hizmetleri

	<ul style="list-style-type: none"> • Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri • Öğrenci başarısının değerlendirilmesi • Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri • Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi • Öğrenci sağlığı ve güvenliği • Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi • Öğrenci disiplin işlemleri <p>2- Öğretmen özlük işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri • Hizmet Birleştirme işlemleri • Personel işleri • Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi • HİTAP işlemleri <p>3- Büro İşleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri • Satın Alma İşlemleri • Muayene ve Teslim Alma İşlemleri • Resmi yazışma işlemleri • Arşiv hizmetleri • Halkla ilişkiler • Planlama • Koordinasyon • Stratejik planın uygulanması • Donanım ve Teknoloji • Disiplin ve Sicil İşlemleri • Denetim • Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler • Tif-Tefbis işlemleri
Veli eğitimi	<ul style="list-style-type: none"> • Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi • Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler) • Velilere yönelik sosyal faaliyetler (.....)
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler • Müze ziyaretleri • Eğitici mekan gezileri (market, fabrika, cam, akvaryum, arıtma tesisi vb.) • Tarihi ve kültürel mekan gezileri • Salon programları (sinema-tiyatro, münazara, şiir, seminer, söyleşi, yarışma vb.) • Okul içi etkinlikler ve sergiler (ünitelere göre beslenme, fen doğa, pano çalışmaları vb.) • Spor-sanat etkinlikleri (okul içi ve dışı turnuvalar, yarışmalar, sergiler vb.) • Bilim-Kültür sanat yılsonu bahar şenliği (YBM, spor, görsel sanatlar, müzik, bilim vb.) • Resim yarışmaları • Akıl oyunları turnuvaları (Mangala, Satranç, Quridor vb. turnuvalar)
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> • Göreve İlk Defa Atanan Öğretmenlerin Adaylık Eğitimleri, • Üst Görevlere Hazırlama Eğitimleri, • Uzman Eğiticilerin Eğitimleri, • Mesleki ve Bireysel Gelişim Eğitimleri, • Bilgilendirme amaçlı konferans, panel, forum, sempozyum vb. eğitimler ile • Yükseköğretim kurumlarıyla iş birliği içinde öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitimlerdir.

Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<p>Değerlendirmelerde öğrencilerimiz özne olacaktır. Böylece kendi kendilerini değerlendirme becerileri gelişmiş bireyler olarak yetişirler. Bu hususta amacımız;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenen topluluğunun var olan potansiyelinin belirlenip kendini gerçekleştirebilmesine olanak sağlamak, • Öğrencinin gelişimi ve öğrenmesiyle ilgili bilgi toplamak ve sunmak, • Öğrencilerin bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurarak ölçme değerlendirme yöntemleri ve teknikleri oluşturmak, • Öğrencilerin kendilerini ve akranlarını değerlendirmelerine, paylaşımında bulunmalarına fırsat vererek sürece katkı sağlamak, • Öğrencilerin güçlü ve zayıf yönlerini belirleyerek, öğretmen, öğrenci ve velinin bu sürece nasıl katkı sağlayacağını planlamak, • Öğrenen topluluğunun, öğrenen profili özelliklerini sergilemelerine fırsat vermektir.
---	--

Tablo 5 Ürün Hizmet Listesi Tablosu

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğretim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Toplum hizmetleri
Sınav işleri	Kulüp çalışmaları
Sınıf geçme işleri	Öğrenim Belgesi
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Personel işleri	Burs hizmetleri
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Bilimsel araştırmalar
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)
Okul çevre ilişkileri	Öğretim hizmetleri
Rehberlik	Toplum hizmetleri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Tablo 6 Paydaş Listesi Tablosu

PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				

Öğrenci	√				√			
Veli		√			√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Niğde Valiliği		√				√		
Belediye Başkanlığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
N. Ö. H. Üniversitesi		√			0		√	0
Aile Politikalar Md.lüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Müdürlüğü		√						√
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Tablo 7 Paydaş Analizi Tablosu

Paydaşın Adı	Paydaş Türü	Neden Paydaş	Kitle / Temel	Orta Sıra	Orta Sıra	Çalışan	Tedarikçi	Önem Derecesi
--------------	-------------	--------------	---------------	-----------	-----------	---------	-----------	---------------

									1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√				√	1
Valilik	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√					1
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√					1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√			√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√			1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√				2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√				1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√		1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√			1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√			√	2
İl Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√					2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√				2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√			2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√				2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√			√	2
Tarım İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√				2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√				2
Türk Telekom İl	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√			√	2

Müdürlüğü																		
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.										√		√				2

Tablo 8 Yararlanıcı Ürün Tablosu

Yararlanıcı/ Müşteri	Ürün/Hizmet																		
	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi	Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√		
Niğde Valiliği	√														√	√			√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√		
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√		√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√									
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√				√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√					√
Okul aile birlikleri																	√		√
Memur ve Hizmetli	√																√		√
Belediye									√	√							√		√
Sağlık Müdürlüğü												√							
Meslek odaları		√											√						
Eğitim Sendikaları	√														√				√
Vakıflar																	√		√
Muhtarlıklar																	√		√
Tarım İl Müdürlüğü												√							√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√			
Türk Telekom İl Müdürlüğü																√			
Yerel Medya		√												√	√				√

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Hacı Zekiye Arslan Anadolu Lisesi 2024-2028 stratejik plan değerlendirme anketi kesinlikle katılıyorum (5) , katılıyorum (4) , kararsızım (3) , kısmen katılıyorum (2) ve katılmıyorum (1) şeklinde 1'den 5'e kadar puan verilerek öğretmenlere, öğrencilere ve velilere uygulanmıştır.

Anket sonuçları değerlendirilmiş ve anket maddelerinin almış olduğu ortalama puanlar aşağıdaki şekilde çıkmıştır.

Öğrenci Anket Sonuçları

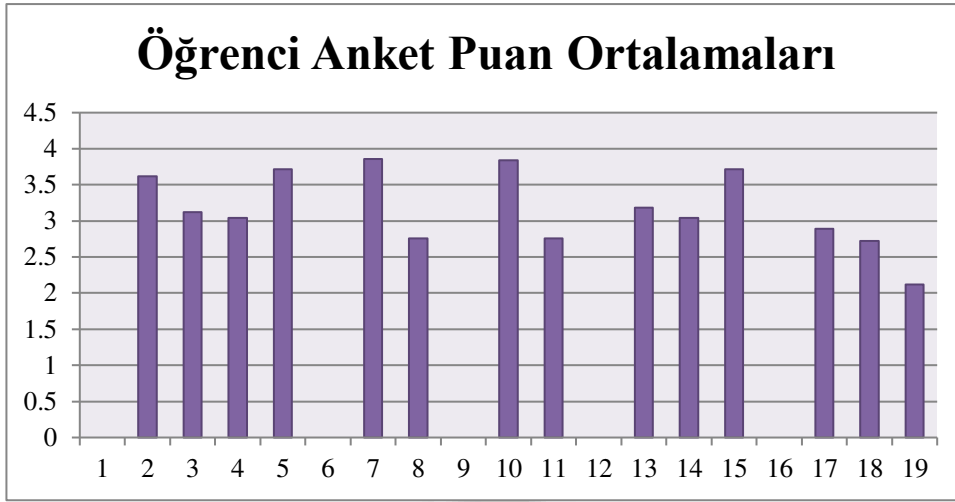
Anket sonuçları değerlendirilmiş ve anket maddelerinin puan ortalamaları aşağıdaki gibidir.

Tablo 9 Öğrenci Anket Sonuçları

a) Ulaşılabilirlik ve İletişim		Puan Ortalamaları
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	4,3
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	3,63
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	3,47
b) Dilek, Öneri ve Şikayetler		
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	3,82
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	3,92
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	3,41
c) Güvenilirlik		
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	3,78
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	3,84
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	3,45
d) Güvenlik		
10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	2,52
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	2,56
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	3,35
13	Yöneticilerden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	3,78
14	Öğretmenlerimizden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	3,83
15	Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	3,79
e) Kararlara Katılım		
16	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	3,72
17	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	2,6
f) Öğrenci İşleri		
18	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.	4,1
19	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	3,75
g) Eğitim-Öğretim		
20	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	2,73
21	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	2,96
22	Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	3,41
23	Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum.	3,25

24	Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	3,42
25	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	3,87
26	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	3,89
h) Ders Arası		
27	Teneffüs süreleri yeterlidir.	1,67
28	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	3,81
i) Okulun Fiziki Ortamı		
29	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,18
30	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	1,50
j) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)		
31	Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur	1,25
32	Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum	1,78
33	Okulun (varsa) yatakhane temiz, sağlıklı ve rahattır.	yok
34	Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır	yok
k) Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler		
35	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	3,32
36	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılıyorum.	3,72
37	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.	3,04
38	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum	2,12
L) Öğrenci Kulübü Çalışmaları		
39	Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.	3,58
40	Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden bir çok şey öğrendim.	2,46
m) Belirli Gün ve Haftalar		
41	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	3,97
42	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum	3,44
n) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri		
43	Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir	3,27
44	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.	3,04
45	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	3,72
o) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim		
46	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	3,29
47	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	3,41
48	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	3,51

Şekil 1 Öğrenci Anket Puan Ortalamaları Grafiği



Çalışan Anket Sonuçları

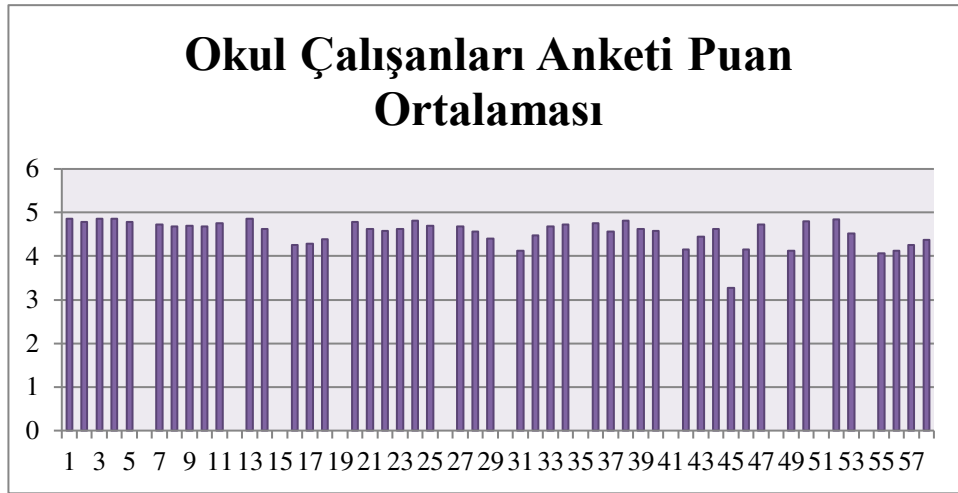
Anket sonuçları değerlendirilmiş ve anket maddelerinin puan ortalamaları aşağıdaki gibidir.

Tablo 10 Çalışan Anket Sonuçları

		Puan Ortalaması
a) Yöneticilerin liderlik davranışları.		
1	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	4,86
2	Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	4,79
3	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	4,85
4	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,76
5	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	4,74
b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı		
6	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	4,76
7	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.	4,69
8	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir	4,75
9	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. Çalışanlarla paylaşır.	4,72
10	Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.	4,68
c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı		
11	Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar.	4,82
12	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	4,67
d) Performans Değerlendirme		
13	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	4,35
14	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	4,32
15	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	4,36
e) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi		
16	Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.	4,71
17	Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere,	4,67

	çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.	
18	Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz.	4,53
19	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	4,71
20	Okulumuz huzurludur.	4,67
21	Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.	4,72
f) Kararlara Katılım		
22	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	4,61
23	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır	4,63
24	Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum .	4,51
g) Çalışma Ortamı		
25	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,26
26	Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.	4,61
27	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)	4,23
28	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	4,75
h) İşbirliği ve İletişim		
29	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,7
30	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	4,51
31	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,79
32	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,71
33	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,5
i) Motivasyon ve Tatmin		
34	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,23
35	Okulda kendimi güvende hissedirim.	4,55
36	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	4,42
37	Aldığım ücret yeterlidir.	2,71
38	Okul yönetiminden memnunum.	4,77
39	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	4,51
j) Kişisel ve mesleki gelişim		
40	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.	4,12
41	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)	4,8
k) Sosyal Etkinlikler		
42	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,71
43	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılmaktayım.	4,47
l) Topluma etki ve katkı durumunun algılanması		
44	Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.	4,0
45	Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,41
46	Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.	4,53
47	Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.	4,12

Şekil 2 Çalışan Anketi Puan Ortalamaları Grafiği



Veli Anket Sonuçları

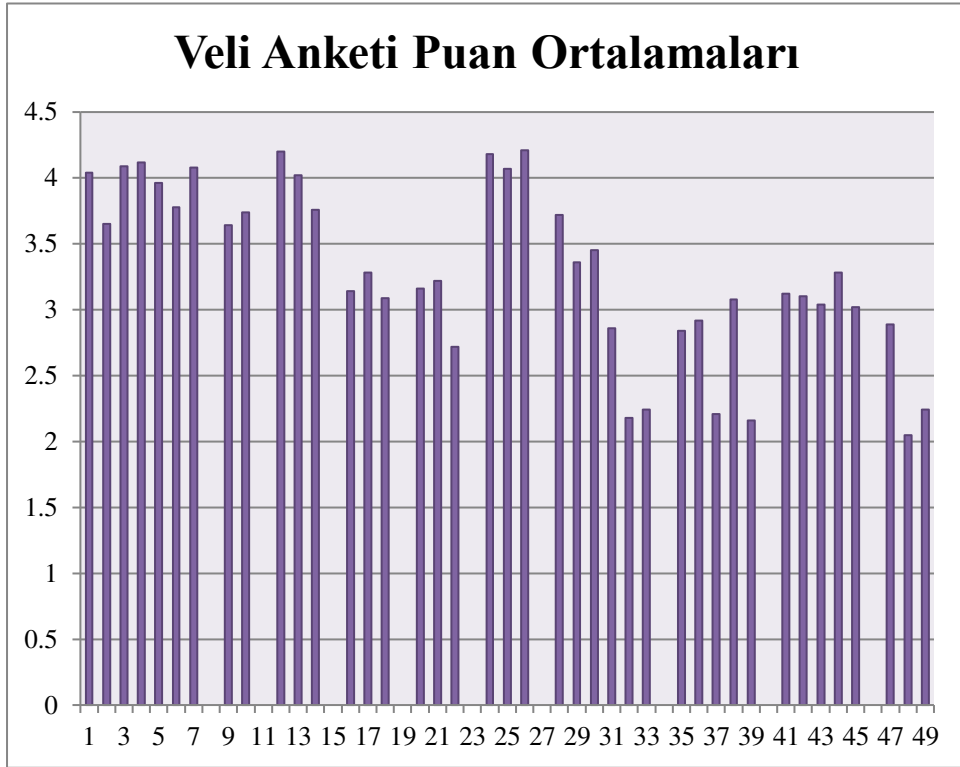
Anket sonuçları değerlendirilmiş ve anket maddelerinin puan ortalamaları aşağıdaki gibidir.

Tablo 11 Veli Anket Sonuçları

A) Ulaşılabilirlik ve İletişim	Puan Ortalamaları
Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,86
Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,65
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,19
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,83
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,86
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,78
Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	4,21
B) Dilek, Öneri ve Şikayetler	
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.	3,75
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,74
C) Güvenilirlik	
Okul yöneticilerine güvenirim.	4,2
Okul öğretmenlerine güvenirim.	4,02
Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.	3,76
D) Güvenlik	
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,14
Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	3,28
Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	3,09
E) Kararlara Katılım	

Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,16
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,22
Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	2,72
F) Öğrenci İşleri	
Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	4,18
Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	4,07
Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	4,21
G) Eğitim Öğretim	
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,72
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,36
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,45
Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.	2,86
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmıştığını düşünüyorum.	2,18
Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur.	2,24
H) Okulun Fiziki Ortamı	
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2,01
Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,92
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2,21
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,08
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,46
I) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri	
Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	3,08
Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıttak şekilde tasarlanmıştır.	3,42
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,21
Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.	3,42
Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır.	3,1
J) Ödüllendirme	
Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.	2,75
Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	3,38
Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	3,44

Şekil 3 Veli Anketi Puan Ortalamaları Grafiği



Dış Paydaş Anketi Sonuçları

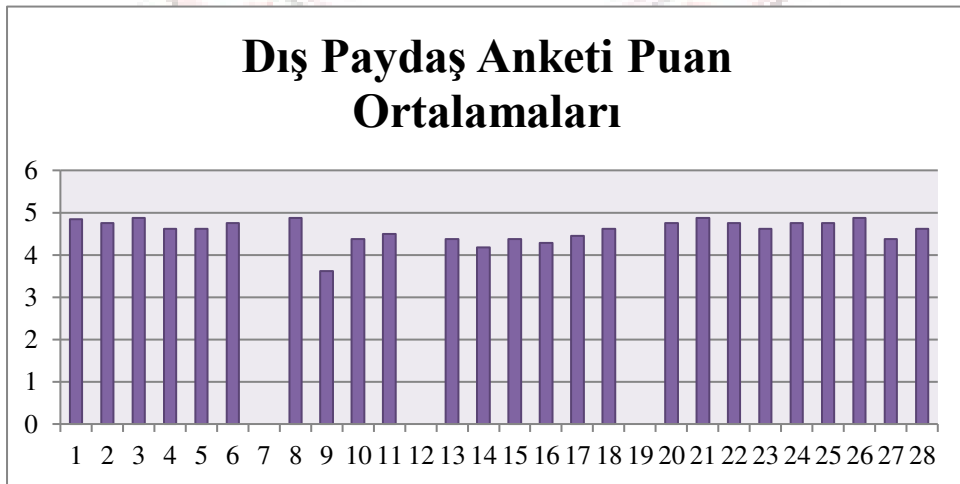
Anket sonuçları değerlendirilmiş ve anket maddelerinin puan ortalamaları aşağıdaki gibidir.

Tablo 12 Dış Paydaş Anket Sonuçları

A) İletişim		puan ortalamaları
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,84
2	İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,75
3	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,87
4	İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,62
5	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,62
6	İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,75
B) Güvenlik		
7	Okul personeli güvenilirdir.	4,87
8	Okul içinde ve dışında yabancı kişilere karşı yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,62
9	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli önlemler alınır.	4,37
10	Okul yolu (veya okul servisleri) güvenlidir.	4,5

C) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim		
11	Okulda öğrenciler olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.	4,37
12	Öğrenciler çevreyi rahatsız edecek davranışlarda bulunmazlar	4,18
13	Öğrencilerin kıyafeti düzgündür.	4,37
14	Öğrenciler milli ve manevi değerlere uygun davranırlar.	4,28
15	Öğrenciler temel ahlak kurallarına uygun davranırlar.	4,45
16	Öğrenciler kamu malını korurlar.	4,62
D) Toplum Etki ve Katkı Durumunun Algılanması		
17	Okul, çevre ile işbirliği yapmaktadır.	4,75
18	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,87
19	Okulun tesis ve olanakları çevrenin kullanımına sunulmaktadır.	4,75
20	Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.	4,62
21	Okul çevre kirliliğinin (gürültü, temizlik vb) önlenmesi konusunda duyarlıdır.	4,75
22	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.	4,75
23	Okul çalışanları davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.	4,87
24	Okul öğrencileri davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.	4,37
25	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	4,62

Şekil 4 Dış Paydaş Anketi Puan Ortalamaları Grafiği



Paydaş analizi neticesinde ulaşılan sonuçlar ile ilgili değerlendirmeler GZFT bölümün oluşturulmasında kaynak teşkil etmiştir.

2.7. Okul İçi Analiz

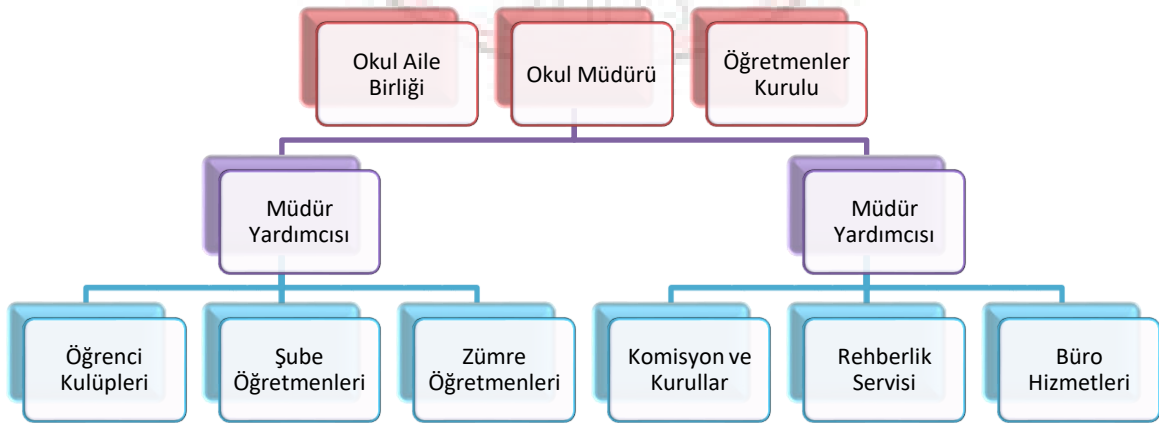
Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 13 Temel Bilgiler Tablosu

İli: Niğde		İlçesi: Merkez		
Adres:	İnönü Mah. Dumlupınar Sok. No. 18 Merkez/NİĞDE	Coğrafi Konum (link):	http://meb.ai/0IGMBX	
Telefon Numarası:	(388) 232 9996	Faks Numarası:	(388) 233 6362	
e- Posta Adresi:	972376@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.hazal.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	972376	Öğretim Şekli:	Normal	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2001		Toplam Çalışan Sayısı	49	
Öğrenci Sayısı:	Kız	340	Kadın	21
	Erkek	146	Erkek	28
	Toplam	486	Toplam	49
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:28,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:9	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	214.48	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	:10	

2.7.1. Teşkilat Şeması

Şekil 5 Teşkilat Şeması



Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 14 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	620	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	94.43	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	38.98	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	867	Pansiyon	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4724			
Okul Kapalı Alan (m2)	2400			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	106.75			
Kantin (m2)	21.56			
Tuvalet Sayısı	26			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 15 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9-A	12	27	39	11-A	7	23	30
9-B	9	23	32	11-B	12	24	36
9-C	12	26	38	11-C	11	21	32
9-D	11	21	32	11-D	9	21	30
10-A	2	22	24	12-A	3	19	22
10-B	10	16	26	12-B	4	25	29
10-C	9	15	24	12-C	9	20	29
10-D	13	15	28	12-D	13	22	35

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 16 Donanım ve Teknoloji Kaynakları Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	18	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	16	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	6
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17 Gelir Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	14179	8443
2022	27946	18461
2023	32.338	22.920

2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 18 Temel Bilgiler Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	20	11	31
Rehber Öğretmen	2	-	2
İdari Personel	1	2	3
Yardımcı Personel	1	7	8
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	28	21	49

Tablo 19 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okuldaki Eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak mevzuatta belirtilen hükümlere göre yürütülmesini sağlar.
Müdür Baş Yardımcısı	1. Eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesini sağlar. 3. Müdürün izinli ve görevli olduğu durumlarda müdüre vekalet etmek 4. Personel ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesini 5. Öğrenci Disiplin Kuruluna başkanlık eder 6. Ders programının yapılması, öğretmen nöbet çizelgelerinin hazırlanması ile ilgili iş ve işlemler, 7. Gerçekleştirme görevlisi ile ilgili görevler 8. Mevzuat gereği diğer görev ve sorumluluklar
Müdür Yardımcısı	1. Okuldaki eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesini sağlar. 2. Öğrenciler ile ilgili iş ve işlemler 3. Pansiyon ile ilgili iş ve işlemler 4. İş yeri sağlığı ve güvenliği ile ilgili iş ve işlemler 5. Öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler ile ilgili iş ve işlemler 6. Öğrenci rehberlik ve psikolojik danışmanlıkla ilgili iş ve işlemler 7. Mevzuat gereği diğer görev ve sorumluluklar
Öğretmenler	(1) Mevzuatta belirtilen her türlü eğitim ve öğretimle ilgili görev ve sorumluluklarını yerine getirir. (OÖKY/Madde 86) (2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir (OÖKY/Madde- 86) (3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik

	kaynakları kullanır(OÖKY/Madde- 86) (4)Okul Rehberlik görevlerini yürütmek (OÖKY/Madde - 90)
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	GÖREVLER: 1. Telefon alma, yönlendirme ve telefon bağlama iş ve işlemlerini yapmak. 2. Her türlü yazışma işleri ve evraklarının dosyalanması; 3. <u>Gelen-Giden</u> Evrakların Dosyalanması, tertip ve düzeni; 4. Verilerin bilgisayar ortamında hazırlanması ve aktarılması, 5. <u>Gelen-Giden</u> Evrak Defterlerinin tutulması. 6. Okul Müdürü ve Müdür Yardımcılarının vereceği diğer görevler.
Hizmetleri	Okulun temizliği ile ilgili iş ve işlemler
Aşçı/Aşçı Yardımcısı	Pansiyonda yemek çıkarılması ile ilgili iş ve işlemler
İşçi	Okul, pansiyon ile ilgili uhdesine verilen iş ve işlemler

Tablo 20 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	40
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	3	60
10.....Üzeri	-	-

Tablo 21 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 22 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışma Sayısı	Toplam Çalışma Saati
Ali KOÇ	Müdür	101	1640
Bekir ŞİMŞEK	Müdür Başyard.	19	416
Makbule DİLCAN	Müdür Yardımcısı	21	392
Kayhan KAPLAN	Müdür Yardımcısı	24	408
M. Fatih URGEL	Müdür Yardımcısı	14	264

Tablo 23 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	DİN KÜLT.VE A.BİLG.	K		3	1
4-6 Yıl		-	-	-	-
7-10 Yıl	MATEMATİK	K		10	4
	DİN KÜLT.VE A.BİLG.	K		8	
	BİYOLOJİ	K		9	
	COĞRAFYA		E	10	
11-15 Yıl	FİZİK		E	12	10
	MATEMATİK		E	14	
	İNGİLİZCE		E	15	
	BİYOLOJİ	K		13	
	İNGİLİZCE		E	13	
	FELSEFE		E	13	
	MATEMATİK		E	11	
	MATEMATİK		E	13	
	TÜRK D. VE EDEB.	K		12	
	REHBERLİK		E	13	
16-20 Yıl	DİN KÜLT.VE A.BİLG.		E	19	8
	COĞRAFYA		E	17	
	İNGİLİZCE		E	17	
	TÜRK D. VE EDEB.		E	17	
	TÜRK D. VE EDEB.		E	16	
	MATEMATİK	K		19	
	REHBERLİK		E	18	
	İNGİLİZCE	K		19	
20 ve üzeri	DİN KÜLT. VE A. BİLG.		E	33	
	TÜRK D. VE EDEB.		E	26	
	KİMYA		E	34	

20 ve üzeri	TÜRK D. VE EDEB.	K		23	15
	TÜRK D. VE EDEB.		E	26	
	GÖRSEL SANATLAR	K		23	
	TÜRK D. VE EDEB.		E	23	
	TARİH	K		23	
	TARİH		E	22	
	TARİH		E	24	
	TÜRK D. VE EDEB.		E	23	
	BEDEN EĞT. VE SPOR		E	27	
	ALMANCA	K		24	
	GÖRSEL SANATLAR		E	23	
	MATEMATİK		E	27	

Tablo 24 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	-	2	3	-

Tablo 25 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışma Sayısı	Toplam Saat
AHMET ERDOĞAN	FİZİK	17	324
ALİ GÜÇLÜER	MATEMATİK	31	388
ALİ HOŞNUT	İNGİLİZCE	45	432
BANU DENİZ	MATEMATİK	29	368
BURCU ÇETİN	BİYOLOJİ	20	348

BÜLENT AYGÜNEŞ	İNGİLİZCE	30	372
CEMALETTİN EROĞLU	KİMYA	20	360
ERCAN ÖZCAN	DİN KÜLT. VE A. BİLG.	17	296
ERSİN KAYA	COĞRAFYA	29	372
ESİN ALTINEL DOKUZ	TÜRK D. VE EDEB.	30	364
FATİH DUYAR	TÜRK D. VE EDEB.	25	340
GÜLÜZAR KARAKURT	GÖRSEL SANATLAR	29	364
HAKAN DİKENER	TÜRK D. VE EDEB.	33	404
İLYAS AYDIN	İNGİLİZCE	33	380
KÜBRA AYDIN	DİN KÜLT. VE A. BİLG.	13	192
MEHMET YÜKSEL	FELSEFE	32	372
MUAMMER GÜRBÜZ	TARİH	29	380
MUSTAFA KUTLUALP	TÜRK D. VE EDEB.	45	472
MUSTAFA ÖZALDI	MATEMATİK	24	280
NAMİK ÖCAL	BEDEN EĞT.VE SPOR	23	256
NESLİHAN ÖZTÜRK	ALMANCA	34	304
NESRİN DURUCAN	TÜRK D. VE EDEB.	25	264
ÖZGÜR KANKILIÇ	BİYOLOJİ	22	272
RAHMİ ERDİ UÇAR	COĞRAFYA	26	264
SALİM AY	TÜRK D. VE EDEB.	32	372
SEFA ÖNEM	GÖRSEL SANATLAR	25	288
SELAMİ ÖZTÜRK	TARİH	30	372
SELMA BAŞOĞUL	MATEMATİK	28	312
SEVGİ ÖLÇER AKSOY	DİN KÜLT. VE A. BİLG.	17	248
SONER AKSOY	REHBERLİK	97	864
SÜLEYMAN GÜVEN	REHBERLİK	30	388
SÜLEYMAN KARACAER	MATEMATİK	25	272
ŞERİFE KOÇ	İNGİLİZCE	21	280

Tablo 26 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
YAVUZ ERTEN	Memur	E		Lise	7	2
SERAP MUTLU KIZILDAĞ	Memur		K	Ön Lisans	23	
ŞAHİN AKKOÇ	Hizmetli	E		İlköğretim	25	2
MEHMET EMİN BAY	Hizmetli	E		Lise	30	

Tablo 27 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	1	434	29	87	6	11	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul teknolojik altyapısı fiziki imkanları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 28 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	19	19	19	-
Güvenlik Kamerası	11	11	11	10
Yazıcı	6	6	6	-
Fotokopi	5	5	6	1

Tablo 29 Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası		x		Var	
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1	Var	
Resim Odası	x				
Müzik Odası		x		Var	
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu		x		Var	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleştirilecek kaynak artışı tahmini olarak aşağıda verilmiştir.

Tablo 30 Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	60000	80000	95000	120000	200000
Okul Aile Birliği	40000	50000	65000	80000	100000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	10000	15000	20000	25000	35000
TOPLAM	110000	135000	180000	225000	335000

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında sunulmuştur.

Tablo 31 Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ve sportif faaliyetler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 32 Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	16280	16280	63500	63500	65244	65244
Küçük Onarım			110000	110000	107000	107000
Bilgisayar Harcamaları	8427	8427	28400	28400	48700	48700
Büro Makinaları Harcamaları			12520	1250		
Telefon	1038	1038	1335	1335	2036	2036
Sosyal Faaliyetler	8500	8500	13200	13200	15000	15000
Kırtasiye	19800	19800	26600	26600	48480	48480
GENEL	54045	54045	255555	244285	286460	286460

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzda istatistiki veriler kapsamında bilgiler aşağıda tablolar halinde sunulmuştur.

1. Öğrenci durumu

Tablo 33 Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları						
Sınıf Sayısı	Erkek	Kız	Ortalama Sınıf	Mevcut En Az	Mevcut En Fazla	Kaynaştırma
16	146	340	30,3	22	35	1

2. Öğrenci kursları

Tablo 34 Kurs Sayıları

Açılan Kurslar Son 3 Yıl Tablosu				
S.N.	Kurs Açılan Dersler	Katılım Sayısı	Devamlılık Oranı	Öğretmen Sayısı
1	Türk Dili Ve Edebiyatı	65	80	2
2	Matematik	57	80	2
3	Fizik	50	60	1
4	Tarih	50	60	1
5	İngilizce	20	60	1
6	Biyoloji	50	65	1
7	Kimya	50	65	1
8	Coğrafya	55	70	2

3. Okulun akademik başarısı

Tablo 35 Akademik Başarılar

Okul Akademik Başarı Tablosu						
Ulusal Başarılı Öğr. Sayısı	Mevcuda Oranı	Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Mevcuda Oranı	Sınıf Tekrarı Sayısı	Mevcuda Oranı	
-	0	525	97,94520548	20	2,721088435	2021
-	0	505	92,66409266	28	7,450980392	2022
-	0	490	96,45669291	23	4,724409449	2023

4. Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetler**Tablo 36 Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Tablosu**

SOSYAL ve KÜLTÜREL FAALİYETLER TABLOSU					
	Yapılan Sosyal Faaliyetler	Yapılan Kültürel Faaliyetler	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı
2021	29 Ekim-10 Kasım-12 Mart-18 Mart-19 Mayıs	Tanıtım Gezisi	150	15	
2022	29 Ekim-10 Kasım-12 Mart-18 Mart-19 Mayıs	Kitap Fuarı MSÜ Tanıtım Gezisi Huzur Evi Ziyareti Çedes Projesi Kermesi	494	30	56
2023	29 Ekim-10 Kasım-12 Mart-18 Mart-19 Mayıs	Üniversite Mühendislik Fakültesi Tanıtım Gezisi Deprem Bölgesi İçin Yardım Kampanyası Kitap Fuarı	475	33	65

5. Spor kulübü faaliyetleri**Tablo 37 Spor Kulübü Faaliyetleri**

Yıl	Branş Adı	Takım Sayısı	Antrenör Sayısı	Lisanslı Öğr. Sayısı	Başarılar
2022-2023	Bilek Güreşi	4	1	17	4 Madalya
	Voleybol	1	1	12	-
	Futbol	1	1	15	-
2023-2024	Bilek Güreşi	4	1	116	35 Madalya
	Futbol	1	1	16	1 Madalya
	Voleybol	1	1	12	-

6. Öğrenci devam durumu

Tablo 38 Öğrenci Devam Durumu

Öğrenci Devam Durum Tablosu					
Yıl	Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsız Sayısı	Devamsız Oranı	Devamı Sağlanan Sayısı	Devamsızlıktan Kalan Sayısı
2021	545	-	0	545	-
2022	530	9	1,0172	521	9
2023	494	6	1,0122	488	6

7. Sosyal kulüplerin çalışmaları

Tablo 39 Sosyal Kulüp Çalışmaları

Sosyal Kulüp Çalışma Tablosu	
Sosyal Kulüp Adı	Proje Sayısı
Kültür-Edebiyat Kulübü	2
Kütüphanecilik Kulübü	1
Spor Kulübü	3
Afet Haz.Ve Sivil Savunma Kulübü	1
Gezi Tanıtma Ve Turizm Kulübü	1
Demokrasi ve İnsan Hak. Kulübü	1
Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü	2
Değerler Kulübü	1
Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü	1
Yeşilay Kulübü	1

8. Personel devam durumu

Tablo 40 Personel Devam Durumu

Personel Devam Durum Tablosu				
Yıllar	Rapor -Sevk Alan Personel Sayısı	Mazeret Alan Personel Sayısı	Sevk-İzin Alma Sıklığı	Haftalık Sevk -Rapor Sayısı
2021	17	2	Nadir	1
2022	32	6	Nadir	1,2
2023	25	4	Nadir	1,1

9. Rehberlik hizmetleri

Tablo 41 Rehberlik Hizmetleri

Okul Rehberlik Faaliyet Tablosu		
Yılı	Faaliyet Adı	Öğrenci Sayısı
2023	Oryantasyon ve Uyum Semineri	144
2023	Yks Tanıtım Semineri	115
2023	Motivasyon Semineri	110

2023	PMYO Tanıtım Semineri	105
2023	MSÜ Tanıtım Semineri	103
2023	Bağımlılıktan Korunma (Teknoloji Bağımlılığı)	450
2023	Sınırlarım	32
2022	Sınav Kaygısı Semineri	80
2022	Bağımlılıktan Korunma (Teknoloji Bağımlılığı)	450
2022	Güvenli Davranışlar (Şiddet ve Zorbalığı Önleme)	300
2022	Oryantasyon ve Uyum Semineri	125
2022	YKS Tanıtım Semineri	105
2022	Sağlıklı Yaşam	30
2022	MSÜ Tanıtım Semineri	124
2021	Oryantasyon ve Uyum Semineri	135
2021	Motivasyon Semineri	185
2021	YKS Tanıtım Semineri	97
2021	Bağımlılıktan Korunma (Teknoloji Bağımlılığı)	356
2021	Sağlıklı Yaşam	320

10. Okulumuzun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,

Tablo 42 Dış Paydaş Faaliyetleri Katılım Durumu

MEB-MEM-BELEDİYE-TÜBİTAK -AB Faaliyet Katılım Durum Tablosu			
Yılı	Faaliyet Adı	Kurum	Katılım Sayısı
2021	Kompozisyon Yarışması	MEM	12
	Fotoğraf Yarışması	MEM	2
	Kitap Okuma	Diyanet	17
	Resim Yarışması	MEM	5
2022	Kompozisyon Yarışması	MEM	9
	Kitap Okuma	MEB	15
	Kompozisyon Yarışması	MEM	3
	Resim Yarışması	MEM	4
2023	Kompozisyon Yarışması	MEM	8
	Kitap Okuma	MEB	18
	Resim Yarışması	MEM	3
	Kompozisyon Yarışması	Vakıf-Dernek	7

11. Okulumuza ulaşım,

Tablo 43 Ulaşım Bilgileri Tablosu

Ulaşım Bilgileri Tablosu		
Öğrenci Sayısı	Servisli Sayısı	Yaya Gelen Sayısı
486	16	470

12. Fiziki mekânlar

Tablo 44 Fiziki Durum Tablosu

Fiziki Durum Tablosu			
Adı	Var/Yok	Kullanıma Uygun/Değil	Kullanma Sıklığı
Derslik Sayısı	Var	Uygun	Normal
İdari Oda Sayısı	Var	Uygun	Normal
Rehberlik Odası	Var	Uygun Değil	Normal
Memur Odası	Var	Uygun	Normal
Öğretmen Odası	Var	Uygun	Normal
Fen Laboratuvarı	Var	Uygun	Normal
Spor Salonu	Yok		
Çok Amaçlı Salon	Var	Uygun	Normal
Bt Laboratuvarı	Yok		
Teknoloji Tasarım Atölyesi	Yok		
Giyinme Odası	Var	Uygun	Normal
Depo	Var	Uygun	Normal
Arşiv	Var	Uygun	Normal
Temizlik Odası	Var	Uygun	Normal
Hizmetli Odası	Var	Uygun	Normal
Müzik Odası	Yok		
Resim Odası	Var	Uygun	Normal
Bekleme Salonu	Yok		

13. Kantin

Tablo 45 Kantin Bilgileri Tablosu

Kantin Bilgileri Tablosu			
İşletme Biçimi	İhtiyacı Karşılama Düzeyi	Maddi Getiri Durumu (Yıllık)	Öğrencilerin Okul Dışına Çıkmasını Önleme Durumu
Kira	Yeterli	23000	İyi Seviyede

14. Isınma durumu

Tablo 46 Isınma Durum Bilgileri

Isınma Durum Tablosu			
Isınma Türü	Isınma Tam Sağlanıyor/Sağlanamıyor	Nedenleri	Görevli Eğitim Belgesi Var/Yok
Kalorifer	Sağlanıyor		Var

15. Sivil savunma çalışmaları

Tablo 47 Sivil Savunma Çalışmaları

Sivil Savunma Çalışma Tablosu		
Adı	Var/Yok	Açıklama
Yangın Tüpü	Var	Kullanıma Uygun
Yangın Tertibat	Var	Kullanıma Uygun
İkaz Alarm Zili	Var	Kullanıma Uygun
Elektrik Tertibat Kontrolü	Var	Düzenli Kontrol Yapılmaktadır.
Baca Temizliği	Var	Düzenli Temizlik Yapılmaktadır.
Sivil Savunma Tatbikatı	Var	Belirli Aralıklarla Tatbikatlar Yapılmaktadır.

16. Okulumuzda 'Kariyer Günleri' etkinliğinde Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Tarım Bilimleri ve Teknoloji Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Mehmet Emin Çalışkan konferans vermiştir. Ayrıca 'Kariyer Günleri' Etkinliğine Niğde 2'nci Ağır Ceza Mahkeme Başkanı ve Adalet Komisyonu Başkanı Hakim Bayram Ünlü de katılmıştır. AFAD ile yapılan iş birliği ile öğrencilerimize afet ve acil durum bilinci semineri verilmiştir. 112 ACİL Çağrı merkezince okulumuzda 112 ve acil durumlar konulu bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Emniyet Genel Müdürlüğünce 'Güvenli Okullar' adlı seminer verilmiştir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Bu bölümde okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerden bahsedilmiştir.

Tablo 48 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Hükümetin Eğitim politikası● Orta Öğretim Kurumu Yönetmeliği● Yönetici Atama Yönetmeliği● Ücretsiz Ders kitaplarının dağıtılması● Ek ders yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">● Okulun şehre uzak bir yere konumlandırılması● Velilerin okul servisi, ulaşım için yeterince bütçe ayıramaması● Birçok öğrencinin okula yürüyerek gelmesi.● Öğrencilerimizin çoğunun parçalanmış aile bireyi olması● İşsizlik durumu,
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Okulun etrafında bir sosyokültürel faaliyet sağlayacak bir ortamın olmaması● Ailelerin bilinçli olmaması● Velilerin çocuklarıyla ilgilenmemesi● Veli eğitim seviyesinin düşük olması● Köyden kente göç,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Öğrencilerin apartman aralarında vakit geçirmesi ve orada yaşayan insanların rahatsız olması	<ul style="list-style-type: none">● Akıllı tahta uygulamaları● Öğrencilerin telefonlarını dolaba koyup, derste kullanmamaları● Okulun internet ağının kullanılmaması● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Şehre uzak bir yerde olması● Ulaşılabilirlik anlamında yakın bölgede yemek alternatifinin olmaması● Maddi durumu iyi olmayan veli profilinin TOKİ Konutlarında ikametgah etmesi● Güvenlik açısından okulun çevresinde köpekler olması● Okulun güvenilirliğini etkileyecek gençlerin okulu etrafında dolaşması	

Okulumuz Hacı Zekiye Arslan Anadolu Lisesi, İnönü Mahallesi Dumlupınar Sokak No:18 Merkez/Niğde 'de konumlandırılmıştır. Okulumuzun çevresinde birçok apartman dairesi vardır. Ayrıca sakin, huzurlu bir ortama sahiptir. Okulumuza gelmeden bir çok

müstakil, bahçeli evler vardır. Çifte Minareli Cami ve Emniyet Çocuk Şubenin yanındadır. Okulumuz çevre itibariyle çok yoğun nüfus yoğunluğuna sahip bir bölgede değildir. Otobüsle direk okulumuza ulaşım vardır. Yürüme mesafesinde öğrencilerimiz market, fırın, yemek alanlarına ulaşabilirler.

Okulumuzun bulunduğu İnönü Mahallesi uygun bir muhittir. Kiralar şehir merkezine göre daha uygundur. Sakin bir alanda olduğu için özellikle müstakil evler için tercih edilmektedir.

Okulumuzun bulunduğu İnönü Mahallesinde Belediye havuzu ve parkları sosyal hayat için sakin bir konuma sahiptir. Yürüyüş için uygun bir ortamı vardır. Trafik yoğunluğuna sahip değildir. Kayaardı Millet Bahçesi uygun yürüyüş alanı sağlamaktadır.



2.9. GZFT Analizi

Bu bölümde, okulumuzu etkileyen koşulların sistematik olarak incelenmiştir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun sınıflardaki gerek öğrenci sayılarının azlığı gerekse disiplin olaylarının azlığı akademik olarak mevcut olan başarının yukarıya taşınmasında kolaylık sağlamaktadır. Ayrıca okul yönetiminin il düzeyindeki yarışmalarda öğretmenlerini desteklemesi de akademik başarının yanı sıra sosyal ve sportif başarılarını olumlu yönde etkilemektedir. Teknolojik olarak sınıflarımızın donanımlı olması öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin bilgiye ulaşımını ve derslerin işleyişini olumlu olarak etkilemektedir. Okul-veli iş birliğinin yeterli düzeyde olmaması akademik başarıyı olumsuz etkilediği gibi öğrenci devamsızlıklarının da fazla olmasına sebep olmaktadır.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Okulumuzun merkezden uzaklığı ve şehir içi servislerinin azlığı öğrencilerin devamsızlık yapmalarına ve okul giriş-çıkışlarında öğrencilerin birikmelerine yol açmaktadır. Okulumuzun yerleşim yerlerinin dışında olması yabancı kişilerin dolaşması ve başıboş köpeklerin bulunması öğrenciler açısından tehdit oluşturmaktadır.

Tablo 49 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">◆ Okulumuzda disiplin probleminin olmaması◆ Etkili bir iletişim kültürünün hakim olması◆ Okulumuzun tüm sınıflarında Akıllı tahta olması◆ Okulumuzun web sitesin olması◆ Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi◆ Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi◆ Rehberlik Servisinin etkin ve yoğun çalışması◆ Okulun sürekli temiz tutulması◆ Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması◆ Okulun fiziki durumunun (kantın,	<ul style="list-style-type: none">◆ Okul-veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması.◆ Akademik başarının ideal seviyede olmaması◆ Kütüphanemizin güncel kitaplar ihtiva etmemesi◆ Eğitim personelinin bir kısmının okulun hedeflerine yeterince katılmaması,◆ Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması,◆ Spor salonunun	<ul style="list-style-type: none">◆ Okulumuz öğrencilerinin büyük çoğunluğunun gelecekleri konusunda duyarlı olması◆ Okulumuzun çevresinde internet cafe, oyun salonu vb. mekanların olmaması◆ Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin iyi olması◆ İlimizdeki sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlü olması◆ İdareci, öğretmen ve yardımcı personelimizin uyumlu	<ul style="list-style-type: none">◆ Velilerimizin eğitime yeterince önem vermemesi◆ Fiziki eksikleri giderecek mali kaynakların yetersizliği◆ Üniversite sınav sisteminde yapılan anlık değişiklikler◆ Okul etrafında yılın belirli zamanlarda boş gezen gençlerin olması◆ Okulun merkeze olan uzaklığı◆ Okulun etrafında boş gezen sokak köpeklerin olması◆ Okulun merkeze olan uzaklığından

<p>kütüphane, vb.) yeterli olması.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Sınıf mevcutlarının az olması, ◆ Okulumuzda normal eğitim yapıyor olması. ◆ Okula duyulan güvenin artması ◆ Kurum içi iletişim kanallarının açık olması ◆ Birbirini seven ,mutlu personelin olması ◆ Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşim yeri olması. ◆ Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması ◆ Okul bahçesinin fiziki düzenlemesinin olması ◆ Yenilenen eğitim-öğretim programlarının öğretmenler üzerinde sinerji meydana getirmesi. 	<p>olmaması</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Veli toplantılarına katılım düzeyinin az olması ◆ Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması ◆ Devamsızlık sorunlarının fazla olması ◆ Öğrencilerimizin alt yapı eksikliği ve hazır bulunuşluk düzeyinin yetersiz olması. 	<p>ve işbirliği içinde olması.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Mahalli yönetimin eğitime ilgili olması, ◆ Çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından bilimsel etkinlikler düzenlenmesi, ◆ Teknoloji sınıfının olması 	<p>dolayı ulaşım imkanının kısıtlı olması</p>
---	---	--	---

GZFT analizi çalışmasını, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak şekilde Tablo 22’de verilmiştir. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenmiştir.

Tablo 50 GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Okulumuzda disiplin problemlerinin olmaması ve sınıf mevcutlarının azlığı akademik başarının artırılması önem taşımaktadır. ◆ Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi okulun il düzeyindeki liseler arası yarışmalarda ve sportif faaliyetlerde başarıyı getirmektedir. ◆ Okulumuzda her sınıfta akıllı tahta ve internet imkanının bulunması ve öğretmenlerin bunları derslerde kullanması öğrencilerin bilgi erişimini olumlu yönde etkilemektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Disiplin problemlerinin azlığı olabilecek disiplin sorunlarına karşı bizi hazırlıksız yakalayabilir.
Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Okul veli iletişiminin yeterli düzeyde olmaması ve velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması öğrencilerin akademik başarılarını olumsuz yönde etkilemektedir. ◆ Okulumuzun mahalli statüdeki okul olması yani puanla öğrenci almaması öğrencilerin derslerdeki hazır bulunuşluk seviyelerini düşük olmasına sebep olmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Okulumuzun etrafında zaman zaman boş gezen insanların olması öğrencilerimizin güvenliği açısından tehdit oluşturmaktadır. ◆ Okulumuzun merkeze olan uzaklığı ve şehir içi servislerinin azlığı öğrencilerimizin okul giriş ve çıkış saatlerinde yığılmalara sebep olmaktadır.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. verileri yorumlanarak Tablo 23'te sunulmuştur. **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)**

Tablo 51 Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">◆ Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.◆ Bazı öğretmenlerin okul faaliyetlerine katılımı yetersizdir.◆ Öğrencilerin telefon, tablet ve oyunlarla gereğinden fazla vakit harcamaları ergenlik dönemi değişim ve gelişimlerine adapte olmamaları◆ Okul kantininin yetersiz olması ve yurdun bulunmaması dolayısıyla öğrencilerin öğle yemek ihtiyaçlarının karşılanmasında yaşanan zorluklar◆ Öğrencilerin devamsızlıklarının fazla olması◆ Öğretmen ve idarecilerin akademik gelişimleri	<ul style="list-style-type: none">◆ Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması.◆ Okul idaresi ve tüm öğretmenlerin ortaklaşa yapabileceği etkinliklerin gerçekleştirmek ve takipçisi olmak.◆ Teknolojik bağımlılık ve siber güvenlik ile ilgili Rehber öğretmen ve emniyet birimlerinin öğrencilerle daha çok iletişim içinde konferanslar düzenlenmesi◆ Okul kantini ve yerel yemek şirketi ile anlaşıp öğrencilerin sıcak yemeğe ulaşmalarının sağlanması◆ Öğrenci velilerinin dönemde yapılan toplantılar dışında sınıf bazlı veli toplantı sayısının artırılması◆ Tüm personelin hizmet içi eğitim konusunda teşvik edilmesi
Okul İçi Analiz	<ul style="list-style-type: none">◆ Öğrencilerin teknolojik bağımlılığın fazla olması◆ Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmada eksikliği◆ FKB laboratuvarında	<ul style="list-style-type: none">◆ Derslerde ödevlendirmelerin daha çok internet ve EBA üzerinden verilmesi◆ Zümre öğretmenleri branş içinde işbirliğinin artırılarak hizmet içi eğitimlere katılımına teşvik edilmesi

	<p>donanım eksikliği</p> <p>◆ Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği</p>	<p>◆ Sayısal grup derslerinin teorik çalışmalarının desteklenmesi için laboratuvar imkanlarının geliştirilmesi</p> <p>◆ Öğretmen, öğrenci, idareci ve yardımcı personelin katılımı ile toplu etkinlikler düzenlenmesi</p>
--	---	---



3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluŐturulmas¼ kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1.Misyon

T¼rk Milli Eğitiminin temel amaçları doğrultusunda, Atat¼rk ilke ve inkılâplarına bağlı kalarak; Att¼đi her adımda ¼lke menfaatlerini kendi ¼ıkarlarının ¼st¼nde tutan, Toplumla karşı sorumlu, ruhen ve bedenlen sağlıklı, Sosyal ve k¼lt¼rel y¼nden gelişmiş, ¼ađdaŐ d¼Ő¼ncelere sahip, Sorunların ¼z¼m¼nde akılc¼, cesur kararlar veren ve bunları uygulayabilen, Analitik d¼Ő¼neabilen, AraŐtırmacı, Teknolojik gelişmeleri yakından takip eden, Mevcut imkânları en verimli Şekilde değerlendirebilendir, Katılımc¼, EleŐtirebilendir, EleŐtiriye a¼ık, Sevgi ve sayg¼yı ¼z¼msemisim, Geleceğe umutla bakan, Mutlu ve huzurlu bir nesil yetiştirmek.

3.2.Vizyon

¼zg¼vene sahip Ben de varım diyebilen bir gençlik.

3.3. Temel Değerler

- 1) Milli ve Manevi Değerlere Sahip Çıkan
- 2) Farklı düşüncelere saygılı
- 3) Güvenilirlik
- 4) Kaliteli
- 5) Paylaşımıcı
- 6) Ulaşılabilir



4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu bölümde belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler ifade edilmektedir. Amaç ve hedeflerimiz aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 52 Amaç ve Hedefler Tabloları

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Amaç 2	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Amaç 2	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Amaç 2	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.3	H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Amaç 2	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.4	H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik
TEMA: Kurumsal Kapasite	
Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Amaç3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef3.4	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Yukarıda belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda gösterge ve stratejilere ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda sırasıyla sunulmuştur.

Tablo 53 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler Tabloları

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%20	%15	%14	%12	%10	%8	%5	6 Ay	Yıllık
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%20	%20	%18	%16	%14	%13	%11	6 Ay	Yıllık
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%20	%7	%6	%5	%4	%3	%2	6 Ay	Yıllık
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%20	%60	%63	%69	%73	%76	%80	6 Ay	Yıllık
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%20	%1	%1	%2	%3	%3	%4	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi,								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Şube Rehber Öğretmenleri								
Riskler	<p>--- Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin bölgeler arasında farklılık göstermesi,</p> <p>---- Ailelerin eğitiminin faydası konusunda yeterince bilinçli olmaması ve eğitim maliyetinden kaçınması,</p> <p>---- Ortaöğretim çağındaki çocukların açık öğretim kurumlarına yöneliminin artması.</p>								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	15.500 TL								

Tespitler	<p>---Ailelerin ve öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar konusunda yeterli düzeyde bilgi ve farkındalığa sahip olmaması,</p> <p>---Yurdun bazı kesimlerinde şartları elverişsiz bazı ailelerin özellikle geçici koruma altında olanlar ile mevsimlik tarım işçisi ailelerin erken çocukluk eğitimine erişimde sorunlar yaşaması.</p> <p>--- eğitim hizmeti sunan farklı aktörlerin bütünleşik bir sistemle izlenip değerlendirilememesi ve eğitim hizmetine yönelik ortak bir kalite standardının olmaması,</p> <p>---- - Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi</p>
İhtiyaçlar	<p>---Zorunlu eğitimin kaldırılması için mevzuat düzenlemesinin yapılması,</p> <p>---Şartları elverişsiz çocukların erişim ve beslenme ihtiyaçlarının karşılanması için hizmet modellerinin geliştirilmesi,</p> <p>---Bu konuda ailelere ve topluma yönelik farkındalık çalışmaları,</p> <p>---eğitim hizmetlerinde farklı kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması</p> <p>--- Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması,</p> <p>---Ortaöğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi.</p>

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%15	%17	%19	%25	%28	%35	6 Ay	Yıllık
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%25	%0	%8	%11	%13	%16	%19	6 Ay	Yıllık
PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%0	%1	%2	%2	%3	%4	6 Ay	Yıllık

PG 1.2.4 Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%0	%35	%37	%40	%43	%45	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi,								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Şube Rehber Öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> --Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, --Yaz dönemlerinde yapılan programlarda yeterli arz ve alınacak öğrenci sayısının olmaması, --Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, --Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, --- Dezavantajlı bölgelerdeki öğretmenlerin ortalama görev süresinin düşük olması. 								
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	35.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Okulların çevresinde bulunan ve öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması, - Öğrenme etkinliklerinde öğrencilerin toplumsal kültürümüze yönelik kazanımları yeterince edinmemesi ve hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin yeterince desteklenmemesi, - Okul bahçelerinin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemede yetersiz kalması, - Temel eğitim kurumlarına kaynak aktarımında okullar arası farklılıkların takip edileceği bir sistemin bulunmaması, - Şartları elverişsiz okul ve öğretmenlerin eğitim hizmetlerini yerine getirmekte zorlanması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. 								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Amaç 2	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	%25	30	32	38	45	50	55	6 Ay	Yıllık
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	%25	35	37	42	47	53	59	6 Ay	Yıllık
PG 2.1.3 Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%25	28	33	37	45	51	53	6 Ay	Yıllık
PG 2.1.4 Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%25	32	37	42	47	51	55	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi,								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Şube Rehber Öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Dijital ortamda çocukları ve gençleri olumsuz etkileyen içeriklere ilişkin önlemlerin yetersizliği, - Dijital araç ve gereçlerin genellikle ithalata bağımlı olması, - İnternet altyapısının bölgeler arası gösterebileceği farklılıktan dolayı internet erişiminde yaşanabilecek aksaklıklar, 								
Stratejiler	<p>S1. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin ve araştırmacıların kullanacağı dijital içerik arşivinin bulunması fakat ilgisiz olmaları, - Dijital ortamlarda eğitime ilişkin içeriklerin belirli bir yapıya kavuşmuş olması fakat çok dağınık olması, - Akran zorbalığı , siber zorbalık ve özgünlük kavramlarına ilişkin toplumsal farkındalık düzeyinin düşük olması, - Beceriler konusunda öğretmenler arasında farkın yüksek olması. 								

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Eğitim dijital arşivinin oluşturulması ve kullanılması için gerekli altyapı, - Eğitim dijital içeriklerinin geliştirilmesi için ilgili personelden sadece belli kişilerin değil branş olarak bütüncül davranmak - Öğretmenlerin öğrenciyi yönlendirebilmesi için gerekli ilgiye ve altyapıya sahip olması için gerekli hizmet içi eğitimler alması, - EBA eğitim portalının kapsam ve içeriğinin geliştirilmesi.
-------------------	---

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%20	25	35	50	89	105	150	6 Ay	Yıllık
PG 2.2.2 . Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%20	5	7	15	25	35	40	6 Ay	Yıllık
PG 2.2.3 Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	%20	20	25	40	60	80	120	6 Ay	Yıllık
PG 2.2.4 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	%20	5	15	35	59	80	100	6 Ay	Yıllık
PG 2.2.5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	%20	3	5	7	10	15	20	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi,								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Şube Rehber Öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ---Üniversitelerin sayısının çoğalıp işlevini kaybetmesi ---vasıfsız kişilerin akademik kadroya dahil olması sonucu yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler yetiştirememesi ---okulların tümünden destekleme ve yetiştirme kursu açma yetkisinin alınması sonucu öğrencilerin kursa ulaşamaması ---eğitsel ve mesleki rehberlik konusunda rehber öğretmenlerin yeterli öğrenciyeye ulaşamaması ---sınıf rehber öğretmenlerinin rehber öğretmenler ile yeterli senkronize olamaması 								

Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.
Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	---Okullardaki öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine imkân vermemesi, ---Milli Eğitim Bakanlığı'nın destekleme ve yetiştirme kurslarına özellikle maddi durumu düşük öğrenciler için idarelere sayı şartı aramama yetkisi vermesi ---bazı rehber öğretmenlerin bu konularda yetersiz kalması ---öğrencilerin ileriye dönük eğitim almanın maddi-manevi faydasız olduğunu gözlemlemesi
İhtiyaçlar	---Milli Eğitim Bakanlığı'nın destekleme ve yetiştirme kurslarına özellikle maddi durumu düşük öğrenciler için tekrardan bütün okulları kurs merkezi yapması ---rehber öğretmenlerin bu noktada daha verimli olmasının maddi olarak desteklenmesi ---akademik olarak yükselmenin maddi-manevi daha değerli hale getirilmesi ---üniversitelerdeki akademisyenlerin daha liyakatli seçilmesi ---iş bulma noktasında daha verimli bölümlerin akademik başarısı daha düşük çocuklara tanıtılması

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	A2.Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.3	H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.3.1 Öğrenci görüşmeleri oranı	%20	%20	%23	%37	%45	%50	%55	6 Ay	Yıllık
PG 2.3.2 Veli görüşmeleri oranı	%20	%3	%5	%8	%15	%22	%27	6 Ay	Yıllık
PG 2.3.3 Öğretmen görüşmeleri sayısı	%20	5	7	11	14	16	19	6 Ay	Yıllık
PG 2.3.4 Düzenlenen etkinlik sayısı	%20	3	4	6	8	10	13	6 Ay	Yıllık
PG 2.3.5 Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	%20	2	4	7	10	12	12	6 Ay	Yıllık

Koordinatör Birim	Okul idaresi,
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Şube Rehber Öğretmenleri
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> --- Sınıf rehber öğretmeni olarak görevlendirilen öğretmenlerin rehberlik hizmetlerine yönelik bilgi eksikliği, --- Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri. --- Karar alma süreçleri ve uygulama aşamasına yönelik bürokratik unsurlar, ---öğretmenlerin yeterli eğitimi alması sonucu oluşan zaman ve maddi kayıplar ---Öğretmenlerin hizmet içi eğitimler sonucu bıkkınlık yaşaması
Stratejiler	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	15.700 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Yetki devri için iş süreçlerinin ve ilgili analizlerin yapılmamış olması, - Veriye dayalı sonuç istenmesine rağmen etkin veri üretimi mekanizmaları oluşturulmamış olması, - Planların izlenmesi için bir sistemin olması fakat işlevsel olmaması, ---sınıf rehber öğretmenleri için verilen ücretin çok düşük olması ---ekstra yapılan uygulamaların ders işlenişini aksatması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ---Sınıf rehber öğretmenleri için ekstra yapılan işler için maddi ödenek sağlanması ---RAM'ların sahada daha fazla görülmesi ---Gereksiz seçmeli derslerin kaldırılıp yerine rehber öğretmenlerin, sınıflarla belirli süreler ile buluşmasının sağlanması

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.4	H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.4.1 Yabancı dil öğrenme yeterliklerini	20	0	20	40	60	80	90	6 Ay	Yıllık

geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı									
PG 2.4.2 Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	20	10	20	40	60	80	95	6 Ay	Yıllık
PG 2.4.3 Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	20	20	40	50	70	80	90	6 Ay	Yıllık
PG 2.4.4 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	20	50	60	70	80	90	95	6 Ay	Yıllık
PG. 2.4.5 Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	20	20	30	40	50	70	90	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/Kurumun İdaresi, Rehberlik Servisi ve Zümre Başkanları ve Öğretmenler, İl MEM, Diğer Kamu Kurumları								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması, - Planlanan çalışmalar neticesinde bazı öğretmenlerin istihdam fazlası duruma gelmesi - Okul ortamlarının beceri eğitimleri doğrultusunda düzenlenmesine yönelik maliyetin yüksek olması. 								
Stratejiler	<p>S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S24.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	55.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Ortaöğretim kurumlarında ders çeşidinin ve haftalık zorunlu ders saatlerinin fazla olması ve derslerin proje uygulamalarıyla desteklenememesi, - Öğrencilerin ders dışı alanlardaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlayacak imkânların kısıtlı olması, - İmkân ve koşulları bakımından bazı okullar dezavantajlı konumda olması.. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Ortaöğretimde ders çeşitliliği ve zorunlu ders saatleri azaltılarak beceri eğitimine yönelik imkânların oluşturulması, - Öğrencilerin yükseköğretime okul bünyesinde hazırlanma imkânlarının sağlanması, - Ortaöğretimde öğretmenlere yönelik beceri eğitimi konusunda hizmet içi eğitim sağlanması. 								

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	50	60	70	80	90	95	6 Ay	Yıllık
PG 3.1.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	50	60	70	80	90	95	6 Ay	Yıllık
PG 3.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	50	60	70	80	90	95	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/Kurumun İdaresi, Kamu idareleri, Belediye, Okul aile birliği								
Riskler	Yeterli miktarda finansal kaynak sağlanamaması Okulu fiziki yapısının bazı geliştirmelere imkan verememesi								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	410.000 TL								
Tespitler	Okulun derslik kapasitesinin bazı ekleme ve geliştirmelere müsaade etmemesi								
İhtiyaçlar	Daha nitelikli kütüphane ve resim atölyesi yabancı dil sınıfı ve laboratuvarlar.								

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	40	50	60	70	80	90	100	6 Ay	Yıllık
PG 3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	30	50	60	70	80	90	100	6 Ay	Yıllık
PG 3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	30	50	60	70	80	90	100	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Zümre Başkanları ve Öğretmenler								
Riskler	Mesleki gelişim faaliyetlerinin ders saatleriyle çakışması, iş yükünü artırması								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	55.000 TL								
Tespitler	Yapılacak seminer ve faaliyetlerin zamana yayılmasının, kısa net ve hedefe uygun olmasının motivasyon artırmada olumlu yansımaları olacaktır.								
İhtiyaçlar	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin ve seminer dönemlerine ve denk getirilmesi								

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	10	50	60	70	80	90	100	6 Ay	Yıllık
PG 3.3.2 Bağlımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	50	60	70	80	90	100	6 Ay	Yıllık
PG 3.3.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	50	60	70	80	90	100	6 Ay	Yıllık
PG 3.3.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	20	50	60	70	80	90	100	6 Ay	Yıllık
PG 3.3.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	50	60	70	80	90	100	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Zümre Başkanları ve Öğretmenler, Emniyet Birimleri, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, AFAD, Sağlık Müdürlüğü								
Riskler	Yeterli miktarda finansal kaynak sağlanamaması Kurumların iş planları ile çakışmalardan kaynaklı aksaklıklar								
Stratejiler	S1. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S3. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.								

	S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	Yapılacak seminer ve faaliyetlerin zamana yayılmasının, kısa net ve hedefe uygun olmasının motivasyon artırmada olumlu yansımaları olacaktır.
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlardan tam destek alarak koordineli çalışabilmek

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.4	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.4.1 Elektrik tüketimi (kw)	25	80	85	90	95	95	95	6 Ay	Yıllık
PG 3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	25	80	85	85	90	90	100	6 Ay	Yıllık
PG 3.4.3 Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	80	85	90	95	95	95	6 Ay	Yıllık
PG 3.4.4 Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	80	85	90	95	95	100	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile birliği, kamu kuruluşları								
Riskler	Kurulu sistemlerin değişiminin çok maliyetli olabilmesi								

Stratejiler	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	350000 TL
Tespitler	Enerji tasarrufu konusunda çalışmaların devamı sağlanabilir fakat yenilenebilir enerji kaynaklarına ulaşım konusunda sıkıntı yaşanabilir.
İhtiyaçlar	-



4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. Hedeflere ulaşmak için belirlenen stratejiler yukarıdaki bölümde tablolar halinde bütün olarak sunulmuştur.

4.2. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir.

Tablo 54 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1.	2000 TL	4000 TL	2500 TL	3200 TL	4000 TL	15.700 TL
Hedef 1.2.	5000 TL	6000 TL	7000 TL	8000 L	9000 TL	35.000 TL
Amaç2						
H2.1.	7000 TL	7000 TL	8000 TL	13000 TL	15000 TL	50.000 TL
H2.2.	7000 TL	7000 TL	8000 TL	13000 TL	15000 TL	50.000 TL
H2.3.	2000 TL	4000 TL	2500 TL	3000 TL	4000 TL	15.500 TL
H2.4.	8000 TL	9000 TL	10000 TL	13000 TL	15000 TL	55.000 TL
Amaç 3						
H3.1.	30000 TL	50000 TL	80000 TL	100000 TL	150000 TL	410000 TL
H3.2.	8000 TL	9000 TL	10000 TL	13000 TL	15000 TL	55.000 TL
H3.3.	7000 TL	7000 TL	8000 TL	13000 TL	15000 TL	50.000 TL
H3.4.	30000 TL	40000 TL	80000 TL	90000 TL	110000 TL	350000 TL
Genel Yönetim Giderleri	20000 TL	20000 TL	20000 TL	20000 TL	20000 TL	100.000 TL
TOPLAM	119000 TL	163000 TL	236000 TL	276400 TL	357000 TL	1186400 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.



EKLER:

Ek-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle			Kesinlikle	
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()



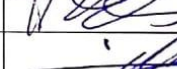
Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

T.C.
NİĞDE VALİLİĞİ
Hacı Zekiye Arslan Anadolu Lisesi Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Hacı Zekiye Arslan Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvanı	İMZA
Ali KOÇ	Okul Müdürü	
Kayhan KAPLAN	Müdür Yardımcısı	
Soner AKSOY	Rehber Öğretmen	
Ali HOŞNUT	Öğretmen	
Hatice ADIGÜZEL	Okul Aile Birliği Başkanı	
Namık ÖCAL	Veli	